

# RICHIESTA RMA

Spett.le Computer Clinic  
C.so RACCONIGI, 138 -  
10 141 TORINO  
TEL. + 39 0113850683 FAX + 39 0113833124

Con la presente IL SOTTOSCRITTO .....TELEFONO.....

FAX:..... E-MAIL .....

INDIRIZZO.....CAP ..... CITTA' .....PROV.....

Vi richiede, COME DA VOSTRA OFFERTA, l'autorizzazione alla spedizione in porto assegnato del seguente prodotto:

Descrizione:.....Modello.....N. di Serie.....

INTERVENTO RICHIESTO				
<b>TIPO GUASTO (Se necessario, allegare un ulteriore foglio con descrizione dettagliata):</b>				
PRESENTE A CALDO/FREDDO, SE SALTUARIO OGNI QUANTO TEMPO? :				
IN CASO DI NECESSITA' AUTORIZZO IL FORMAT DEL DISCO ?( SI / NO) :				
CI SONO PASSWORD?	<b>BIOS:</b>	<b>WINDOWS:</b> user:	password:	<b>HARD DISK:</b>
SISTEMA OPERATIVO INSTALLATO:		SONO ALLEGATI I CD DI RIPRISTINO? (SI/NO)?_____ ALIMENTATORE?_____		
NOTA: CON L'ALIMENTATORE NON METTETE IL CAVO DI COLLEGAMENTO ALLA RETE ELETTRICA				
CODICE LICENZA DI WINDOWS/VISTA : ( se non presente sulla macchina)				
ALTRI LAVORI RICHIESTI e <b>Note del richiedente:</b>				
<b>DATI RIGUARDANTI LA SPEDIZIONE (X LE ISTRUZIONI CONSULTARE IL NOSTRO SITO)</b> <b>Da comunicare anche al corriere</b>				
<b>PESO DEL PACCO: KG</b> ..... <b>DIMENSIONI: ALTEZZA:..... LARGHEZZA.....PROFONDITA'.....</b>				
<b>INDIRIZZO DELLA PRESA</b> :.....				
<b>VALORE ASSICURATO: FINO A 1000,00 €</b>				
<i>Richiediamo l'utilizzo del vostro corriere e vi confermiamo la nostra PRESENZA per il ritiro</i>				
<i>nei giorni:</i> ..... <i>DALLE ORE</i> _____ <i>ALLE ORE:</i> _____				

Resto in attesa del vostro RMA e successivamente contatterò il vostro corriere al numero: **0114245210** per accordi sulla presa.

Data richiesta: .....

Dichiaro di aver letto le vostre istruzioni e di sollevare la ComputerClinic s.r.l da ogni responsabilita' derivante da danni dovuti al trasporto:

Firma .....

Riservato Computer Clinic s.r.l : NUMERO RMA ASSEGNATO: \_\_\_\_\_ DATA: .....

## **Spedizioni da e verso la Computer Clinic s.r.l. Limitazione di responsabilita'**

**La spedizione gratuita che viene offerta, e' limitata al pagamento dei costi della spedizione, ma non implica assunzione di responsabilita' per danni subiti dalla merce in qualunque forma siano avvenuti.**

Anche se la spedizione e' a spese della Computer clinic s.r.l., la merce viaggia sempre a rischio del cliente.

La Computer Clinic s.r.l non si assume responsabilita' per danni o perdite di merce avvenute durante il trasporto.

*A tutela del cliente, la Computer Clinic s.r.l. paghera' anche le spese per assicurare il trasporto ma per questo il cliente **deve comunicare al corriere** che la merce e' assicurata.fino a 1000€ ( importi maggiori potranno essere concordati con la Computer Clinic)*

Eventuali accordi per i quali la Computer Clinic s.r.l si assuma l'onere o l'impegno di provvedere a contattare lo spedizioniere, ( ad esempio per il ritorno) hanno il solo scopo di agevolare il cliente, ma non implicano in alcun modo l'assunzione delle responsabilita' per i danni o le perdite di merce eventualmente subite dal Cliente a causa del trasporto.

Il cliente dovra' eventualmente fornire la documentazione se richiesta dall'assicurazione, ed i rimborsi assicurativi saranno a suo favore.

Computer Clinic s.r.l , se richiesto, potra' mettere a disposizione del cliente o della assicurazione la propria documentazione, ma non assume responsabilita' per eventuali mancati o insoddisfacenti rimborsi da parte dell' assicurazione

Qualunque costo sostenuto dalla Computer Clinic s.r.l. per azioni intraprese dal cliente, a qualunque titolo, saranno a carico del cliente.

### **Preparare l'imballo:**

Per evitare danni da trasporto, si consiglia che le parti da spedire siano adeguatamente imballate secondo le istruzioni seguenti:

Si consiglia di usare sempre, quando disponibile, l'imballo originale.

In mancanza dell'originale, la scatola deve essere integra e di dimensioni tali da lasciare, per i notebook, almeno 3 cm di spazio tra le superfici del contenuto e quelle della scatola.

Lo spazio vuoto deve essere equamente riempito con materiale da imballo non rigidi, quali spugne, "patatine" carta mille bolle o similari.

Lo spazio di intercapedine sarà maggiore ed il materiale di riempimento più consistente nel caso di contenuti di volume e spazio maggiore di quelli di un notebook standard.

Nel caso si utilizzino "patatine " di polistirolo, avvolgere il prodotto in un foglio di nylon o un sacchetto in modo che il materiale da imballo non penetri nel prodotto stesso.

Se si spediscono stampanti, togliere i prodotti di consumo, toner, cartucce ink-jet, chiudere eventuali aperture di uscita del toner o inchiostro e posizzarli nella scatola in modo che non possano versare o danneggiarsi.

I notebook devono essere completi di batteria, alimentatore esterno e cd di ripristino

**Nella scatola inserire un foglio che contenga solo il nome del proprietario , eventuale descrizione dettagliata del guasto e numero di RMA assegnato.**

Eventuali password saranno comunicate al momento della richiesta di RMA oppure comunicate telefonicamente al tecnicoce le richieda-

Togliere dall'esterno del pacco tutte le etichette che possano far riferimento a precedenti spedizioni.

Sigillare bene con nastro da pacchi.

**All'esterno della scatola incollare un foglio con la destinazione (potete utilizzare il seguente):**

(Tagliare qui)-----

**Destinatario:  
Computer Clinic s.r.l.  
Corso Racconigi 138  
10141 Torino  
N. R.M.A:  
Mittente**

### **Calcolate il peso / volume :**

Come calcolare peso / volume:

*Il peso volumetrico può essere calcolabile come peso fatturabile quando il peso volumetrico supera quello effettivo.*

Per determinare il peso effettivo: utilizzate una normale bilancia per determinare il peso effettivo del pacco.

Per determinare il peso volumetrico:

Calcolate il volume del pacco moltiplicando l'altezza in centimetri (numero 1 nel diagramma), per la lunghezza in centimetri (numero 2 nel diagramma), per la larghezza in centimetri (numero 3 nel diagramma). Arrotondate ciascun valore all'intero più vicino in centimetri. Il totale risultante è il volume del pacco.

Dividete il volume del pacco espresso in centimetri per 3.333. Per ogni frazione di chilo viene applicata la tariffa superiore.

Per determinare il peso fatturabile: confrontate il peso effettivo del pacco/della spedizione rispetto al suo peso volumetrico. Il peso fatturabile è quello con il valore maggiore e dovrebbe essere utilizzato per il calcolo delle tariffe

### **Chiamate il corriere**

1) Assicuratevi di aver ricevuto a nostra autorizzazione (con numero di RMA) nel dubbio contattateci.

ATTENZIONE: La merce non autorizzata sarà rispedita indietro con aggravio dei vostri costi!

**2) SOLO dopo aver ottenuto il nostro RMA telefonate al numero 011 4245210 per richiedere al nostro corriere LA PRESA in PORTO ASSEGNATO e per concordare il passaggio.**

**Al corriere comunicate chiaramente:**

- 1) Merce in porto Assegnato.
- 2) indirizzo destinatario
- 3) indirizzo mittente
- 4) peso e volume.
- 5) **importo del valore da assicurare: 1000,00€**

Per maggiori informazioni sul trasportatore consultate il sito: <http://www.aws.it/>